



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 23 " ИЮЛЯ 2017

№ 0418-п/2

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения государственными гражданскими служащими Главного управления спорта Смоленской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения государственными гражданскими служащими Главного управления спорта Смоленской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Начальник
Главного управления

Э.М. Заенчковский

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
Главного управления спорта
Смоленской области
от 23.06.2017 2017 № 0418-П/2

Положение

о порядке получения разрешения государственными гражданскими служащими Главного управления спорта Смоленской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения государственными гражданскими служащими Главного управления спорта Смоленской области (далее - соответственно Главное управление, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – начальника Главного управления спорта Смоленской области (далее - руководитель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел финансового и организационного обеспечения (далее - отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Главного управления, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений, рекомендуемая форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением руководителя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления спорта Смоленской области и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к положению о порядке
получения разрешения
государственными гражданскими
служащими Главного управления
спорта Смоленской области на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями (кроме
политических партий) в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов
управления

Начальнику Главного управления
спорта Смоленской области

(инициалы, фамилия)

ОТ

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Главного управления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Главного управления на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

