



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 27 " декабря 2017

№ 0720-П

О Порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет в
Главном управлении спорта
Смоленской области

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Главном управлении спорта Смоленской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

Э.М. Заенчковский

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления спорта
Смоленской области

от «27» декабря 2017 года № 0720-17

ПОРЯДОК **составления, утверждения и ведения бюджетных смет в** **Главном управлении спорта Смоленской области**

I. Общие положения по составлению бюджетных смет

1. Бюджетные сметы Главного управления спорта Смоленской области (далее – Главное управление) – это документы, устанавливающие объем прав на принятие или исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее также – смета).

2. Сметы составляются ежегодно на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях.

3. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Главного управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Главного управления на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов и по другим расходам (далее - лимиты бюджетных обязательств). Расходование средств областного бюджета на иные цели не допускается.

4. Сметы составляются в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

5. Сметы составляются Главным управлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) начальника Главного управления и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый (плановый) год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование Главного управления, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы смет должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы смет (включая составление проектов смет, изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) начальника Главного управления и начальника отдела финансового и организационного обеспечения – главного бухгалтера, а также дату подписания (подготовки) смет. Сметы заверяются гербовой печатью Главного управления.

6. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты), использованные при формировании смет в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) начальником Главного управления и начальником отдела финансового и организационного обеспечения - главным бухгалтером.

7. Сметы, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются в одном экземпляре на бумажных носителях и хранятся в отделе финансового и организационного обеспечения Главного управления (далее – финансовый отдел).

II. Расчет плановых сметных показателей

8. Сметы составляются финансовым отделом на основании разработанных и установленных на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность Главного управления и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

9. Показатели по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам, расходам за счет средств резервного фонда формируются финансовым отделом на основании расчетов плановых сметных показателей (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. Сметные показатели рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных при формировании планов закупок и планов-графиков, и в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Главного управления, утвержденными приказом Главного управления от «06» 04 2016 г. № 0464-17

11. Показатели смет формируются:

- на текущий (очередной) финансовый год и плановый период;

- в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитических показателей и региональной классификации расходов областного

бюджета, утверждаемых приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

12. Утвержденные показатели смет должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Главного управления, которые включают расходы:

- на оплату труда работников Главного управления;
- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- на возмещение вреда, причиненного Главным управлением при осуществлении его деятельности;
- по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам;
- предоставлению субсидий организациям (в т.ч. бюджетным и автономным);
- реализацию мероприятий областных государственных программ, исполнителем которых является Главное управление, и другие расходы;

III. Составление проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

13. В целях формирования смет на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Главное управление составляет проект смет по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, с учетом разрабатываемых Департаментом бюджета и финансов Смоленской области рекомендаций по составлению проекта областного бюджета.

14. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется финансовым отделом и утверждается начальником Главного управления в сроки, установленные постановлением Администрации Смоленской области от 29.12.2011 № 915 «Об утверждении Положения о порядке осуществления мероприятий, связанных с разработкой проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», до наступления очередного финансового года.

IV. Утверждение смет

15. Сметы Главного управления утверждаются начальником Главного управления, в срок не позднее 31 декабря текущего года.

V. Ведение сметы

16. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Главному управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

17. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Главному управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы и в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

18. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

19. Предложения по изменению сметы вносятся финансовым отделом на основании письменного обращения в порядке и в сроки, установленные для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

20. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в виде расчетных таблиц, приведенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

21. Внесение и утверждение изменений в смету Главного управления осуществляется не позднее пяти рабочих дней, после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

22. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

23. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

24. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет в
Главном управлении спорта
Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

Главный распорядитель
средств областного
бюджета

Код участника
бюджетного процесса

Наименование бюджета

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами

управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными(структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код дополнительной	Код региональной	Сумма
			тельной	ной	

Итого по коду БК (по коду раздела)								
							Всего	
							Номер страницы	
							Всего страниц	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							x	x	
Итого по коду БК (по коду раздела)							x	x	
						Всего	x	x	

Руководитель _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления сметы _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет в Главном управлении спорта
Смоленской области

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

Фактическая численность _____ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе Главного управления
2. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода (ед.)
1	2	3
Всего		
Фонд оплаты труда (руб.)		
Единый социальный налог (руб.)		

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание

3. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Месячная надбавка к должностному окладу (оклад за классный чин) (руб.) (гр.3*4)	Должностной оклад (руб.) (гр.3 * 12)	Надбавка за выслугу лет (руб.) (гр.3*3)	Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы (руб.) (гр.3*14)	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр.3*1,5)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.3*2)	Ежемесячные денежные поощрения (руб.) (гр.3*20,5), для начальника Главного управления и заместителей начальника Главного управления - гр.3*98,5)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.3*3)	Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10+гр.11)*гр.2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда	Размер страховых взносов (%)	Сумма страховых взносов (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Суточные при служебных командировках	
2.	Другие расходы при служебных командировках (расшифровать)	
3.	Ежемесячные пособия на ребенка	
	Итого	

6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
2.	Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
	Итого				

7. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

8. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

9. Обоснования (расчеты) суммы на выплату ежемесячного пособия на ребенка

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, получающих пособие (чел.)	Размер ежемесячного пособия (руб.)	Количество месяцев	Сумма (руб.) гр.3*гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Ежемесячное пособие на ребенка				
	Итого				

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого	X	X		

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
2	Другие аналогичные расходы				
	Итого	Х	Х	Х	

12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы всего	
	в том числе:	
1.	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности	
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
4.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)	
5.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

13. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 единицы (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

14. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5

	Итого			

15. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

16. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

17. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подстатья 291 «Налоги, пошлина и сборы» (расшифровать)				
2.	Подстатья 296 «Иные расходы» (расшифровать)				
	Итого				

18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество приобретаемого имущества* (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
	оборудования (расшифровать)				
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
	прочие основные средства (расшифровать)				
	Итого				

19. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
345	Прочие материальные запасы, в том числе:	
	Мягкий инвентарь	
	Канцелярские принадлежности	
	Хозяйственные материалы	
	Другие аналогичные расходы	
	Итого	

20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Прочие материальные запасы»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Канцелярские принадлежности (расшифровать)				
2.	Хозяйственные материалы (расшифровать)				
3.	Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности)				
4.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого				

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата составления сметы _____

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет в
Главном управлении спорта
Смоленской области

Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей к бюджетной смете
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам и расходам за счет средств резервного фонда)

Наименование трансферта	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения (с указанием статьи, пункта, подпункта, абзаца), являющегося основанием для планирования указанных расходов
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Расчет расходов по перечислениям другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей к бюджетной смете
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
 (по иным расходам)

Содержание расходов	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Примечание
			на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата составления _____

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет в
Главном управлении спорта
Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель
средств областного
бюджета

Код участника
бюджетного процесса

Наименование бюджета

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными(структурными) подразделениями

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на	на	на
								20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на	на	на
								20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на	на	на
								20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя (дополнительной/региональной классификации)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							x			
Итого по коду БК (по коду раздела)							x			
							Всего			
								Номер страницы		
								Всего страниц		

Руководитель _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления проекта сметы _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет в
Главном управлении спорта
Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ на 20__ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

Главный распорядитель
средств областного
бюджета

Код участника
бюджетного процесса

Наименование бюджета

Единица измерения

руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

Наименование расхода	Код						Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	региональной классификации	на	на	на
							20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	год	год	год

Раздел 4. Итого по бюджетной смете

Наименование расхода	Код						Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	региональной классификации	на	на	на
							20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	год	год	год

Руководитель _____
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата подготовки изменений в смету _____

М.П.