



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 28 " сентября 2012

№ 858-П/д

Об утверждении Правил этики и
служебного поведения
государственных гражданских
служащих Главного управления
спорта Смоленской области

В целях установления этических норм и правил служебного поведения государственных служащих Главного управления спорта Смоленской области для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а так же для содействия укреплению авторитета государственных гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам исполнительной власти Смоленской области и обеспечения единых норм поведения государственных гражданских служащих

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Главного управления спорта Смоленской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

Э.М. Заенчковский

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника
Главного управления спорта
Смоленской области от
28.09.2012 2012 № 858-1/2

ПРАВИЛА
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Главного управления спорта Смоленской области
1. Общие положения

1.1. Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Главного управления спорта Смоленской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Главного управления спорта Смоленской области (далее – гражданские служащие) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Настоящие Правила призваны повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин Российской Федерации, при приеме на государственную гражданскую службу в Главное управление спорта Смоленской области, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение гражданскими служащими настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на государственной гражданской службе Смоленской области.

2.2. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

2.2.3. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы.

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.

обязанностей. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, законодательством Российской Федерации.

2.8. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Главном управлении спорта Смоленской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения гражданских служащих.

3.1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении гражданский служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Требования к внешнему виду гражданских служащих.

4.1. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам исполнительной власти Смоленской области, соответствовать общепринятому деловому стилю, прописанному в настоящем разделе, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Деловой стиль базируется на международном стандарте, в котором ценятся сдержанность, отсутствие ярких, приковывающих внимание аксессуаров. Деловой стиль предполагает соблюдение следующих правил, касающихся внешнего вида:

а) на работе носить одежду и обувь делового стиля (для мужчин - деловой костюм и галстук, для женщин - деловой костюм или платье);

б) женщинам следует носить колготки или чулки;

в) в жаркое время года допускается облегченный вариант деловой одежды (для мужчин – рубашка без пиджака и отсутствие галстука, для женщин блузка без пиджака, облегченная обувь

г) в холодное время года допускается: у мужчин – джемпер, как с рубашкой, так и под пиджак, водолазка под пиджак, у женщин - джемпер, как с блузкой, так и под пиджак, водолазка под пиджак или с сарафаном классического кроя;

д) гражданский служащий должен иметь опрятную прическу. Не рекомендуется яркое окрашивание или колорирование – у женщин; длинные или окрашенные волосы, небритость - у мужчин;