



УТВЕРЖДАЮ
Министр Министерства спорта Смоленской
области
Э.М. Заенчковский
Э.М. Заенчковский
«17» 01 2024г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Министерстве спорта Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве спорта Смоленской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Министром Министерства спорта Смоленской области.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Министерства спорта Смоленской области (далее – Министерство спорта Смоленской области), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства спорта Смоленской области (<https://sport.admin-smolensk.ru/>) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Министерством спорта Смоленской области.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Министерством спорта Смоленской области:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Министерства спорта Смоленской области, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством спорта Смоленской области в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- начисление заработной платы, передача сведений о доходе в УФНС, ПФР, Фонд социального страхования, начисление денежных выплат и передача их заявителям;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Министерстве спорта Смоленской области являются следующие нормативные акты и документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 10.08.2012 года №536 «Об утверждении Положения о Главном управлении спорта Смоленской области»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства спорта Смоленской области, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Министерства спорта Смоленской области.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Министерством спорта Смоленской области, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Министерством спорта Смоленской области в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Министерство спорта Смоленской области принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Министерством спорта Смоленской области с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Министерством спорта Смоленской области с соблюдением следующих условий:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Министерство спорта Смоленской области не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить

биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Министерством спорта Смоленской области согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Министерством спорта Смоленской области с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство спорта Смоленской области функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Министерство спорта Смоленской области вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Министерство спорта Смоленской области поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): ФИО; банковские реквизиты; ИНН;

– Смоленское отделение №8609 ПАО Сбербанк г.Смоленск (адрес: 214000, г.Смоленск, ул.Коммунистическая, дом 8/5): ФИО; банковские реквизиты; ИНН.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства спорта Смоленской области, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Министерства спорта Смоленской области определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Министерства спорта Смоленской области в течение срока действия поручения Министерства спорта Смоленской области, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Министерства спорта Смоленской области требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Министерства спорта Смоленской области о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Министерство спорта Смоленской области. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства спорта Смоленской области, несет ответственность перед Министерством спорта Смоленской области.

5.2.4.5. В случае, если Министерство спорта Смоленской области поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Министерство спорта Смоленской области и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства спорта Смоленской области.

5.2.5. *Передача персональных данных*

5.2.5.1. Министерство спорта Смоленской области вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Министерства спорта Смоленской области, получившие доступ к

персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Министерство спорта Смоленской области создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Заявители:

- ФИО;
- контактные телефоны.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством спорта Смоленской области.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Министерство спорта Смоленской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия

основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Министерство спорта Смоленской области.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Министерства спорта Смоленской области;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства спорта Смоленской области, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством спорта Смоленской области способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Министерством спорта Смоленской области от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Министерству спорта Смоленской области подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Министерством спорта Смоленской области не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Министерству спорта Смоленской области.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Министерством спорта Смоленской области неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Министерства спорта Смоленской области в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное

требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Министерством спорта Смоленской области.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Министерству спорта Смоленской области соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. Министерство спорта Смоленской области обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– государственные гражданские служащие (сведения об образовании, контактные телефоны (или иной вид связи), сведения о трудовой деятельности, фотография, ФИО, дата рождения);

– заявители (ФИО, контактные телефоны).

5.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются

федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Министерства спорта Смоленской области или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Министерством спорта Смоленской области), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Министерством спорта Смоленской области без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Министерства спорта Смоленской области.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства спорта Смоленской области, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Министерством спорта Смоленской области способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории

персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Министерством спорта Смоленской области.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством спорта Смоленской области;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Министерством спорта Смоленской области способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства спорта Смоленской области, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства спорта Смоленской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством спорта Смоленской области или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства спорта Смоленской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством спорта Смоленской области обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства спорта Смоленской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Министерством спорта Смоленской области в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Министерством спорта Смоленской области в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством спорта Смоленской области запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством спорта Смоленской области в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством спорта Смоленской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством спорта Смоленской области, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство спорта Смоленской области предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство спорта Смоленской области или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство спорта Смоленской области или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Министерство спорта Смоленской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве спорта Смоленской области.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг

на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Министерством спорта Смоленской области не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Министерством спорта Смоленской области не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Министерства спорта Смоленской области

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Министерство спорта Смоленской области осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства спорта Смоленской области в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Министерства спорта Смоленской области

6.2.1. Обязанности Министерства спорта Смоленской области при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Министерство спорта Смоленской области предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Министерством спорта Смоленской области согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство спорта Смоленской области разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство спорта Смоленской области до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Министерства спорта Смоленской области или представителя Министерства спорта Смоленской области;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Министерство спорта Смоленской области не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Министерством спорта Смоленской области;

2) персональные данные получены Министерством спорта Смоленской области на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Министерство спорта Смоленской области осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство спорта Смоленской области обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «ИСПДн «Кадры»» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «ИСПДн «Бухгалтерия»» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Информационная система персональных данных «Осуществление функций, полномочий и обязанностей» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Министерства спорта Смоленской области.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Министерством

спорта Смоленской области своих обязанностей

6.2.2.1. Министерство спорта Смоленской области принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Министерство спорта Смоленской области самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Министерство спорта Смоленской области не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства спорта Смоленской области;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством спорта Смоленской области мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников Министерства спорта Смоленской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Министерство спорта Смоленской области при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Министерства спорта Смоленской области при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Министерство спорта Смоленской области сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством спорта Смоленской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство

спорта Смоленской области дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством спорта Смоленской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Министерство спорта Смоленской области предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство спорта Смоленской области вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство спорта Смоленской области уничтожает такие персональные данные. Министерство спорта Смоленской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Министерство спорта Смоленской области сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством спорта Смоленской области в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Министерства спорта Смоленской области по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство спорта Смоленской области осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство спорта Смоленской области осуществляет блокирование

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство спорта Смоленской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством спорта Смоленской области или лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области, Министерство спорта Смоленской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство спорта Смоленской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство спорта Смоленской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство спорта Смоленской области с момента выявления такого инцидента Министерством спорта Смоленской области, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Министерством спорта Смоленской области на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство спорта Смоленской области прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством спорта Смоленской области и субъектом персональных данных либо если Министерство спорта Смоленской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство спорта Смоленской области прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством спорта Смоленской области и субъектом персональных данных либо если Министерство спорта Смоленской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство спорта Смоленской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством спорта Смоленской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока

предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство спорта Смоленской области блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства спорта Смоленской области) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Министерство спорта Смоленской области, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Министерства спорта Смоленской области;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Министерство спорта Смоленской области не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Министерство спорта Смоленской области уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Министерство спорта Смоленской области назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Министерство спорта Смоленской области предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством спорта Смоленской области и сотрудниками Министерства спорта Смоленской области законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Министерства спорта Смоленской области положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Министерством спорта Смоленской области;
- повышение общего уровня информационной безопасности Министерства спорта Смоленской области;
- минимизация юридических рисков Министерства спорта Смоленской области.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в Министерстве спорта Смоленской области от «__» _____20__г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Министерстве спорта Смоленской области

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Ведение кадрового учета			
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности</p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи);</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	6 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

<p>данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; возраст; пол; адрес; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; профессия; место работы; место учебы; стаж работы; семейное положение;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о составе семьи;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>автобиография;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения, касающиеся национальной принадлежности;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>			
<p><i>соискатели:</i></p> <p><u>биометрические:</u></p> <p>фотография, используемая для установления личности</p> <p><u>иные:</u></p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	1 год (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

<p>сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; возраст; пол; адрес; контактные телефоны</p>			
--	--	--	--

<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности</p> <p><u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности</p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
--	--------------------	--	--

<p>государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>ученое звание;</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p> <p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>фотография;</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>возраст;</p> <p>пол;</p> <p>адрес;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>место работы;</p> <p>место учебы;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>стаж работы;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; характеристика; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; адрес электронной почты; сумма; размер оклада;</p>			
--	--	--	--

<p>ставка;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>дата постановки на учет;</p> <p>дата снятия с учета;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>данные полиса добровольного медицинского страхования;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, содержащиеся в обращении</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения, касающиеся национальной принадлежности;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>данные справки об инвалидности</p> <p><u>биометрические:</u></p> <p>фотография, используемая для установления личности</p>	автоматизированная	в течение срока действия служебного контракта (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия служебного контракта	75 лет

<p><u>иные:</u> дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; структурное подразделение; контактные телефоны; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; банковские реквизиты; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; должность; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; реквизиты трудового договора; сведения о смене ФИО; характер, вид работы; сведения об изменении гражданства; стаж работы; сведения о наличии гражданства другого государства; возраст; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; контактные телефоны (или иной вид связи); семейное положение; данные заграничного паспорта; сведения о составе семьи;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о трудовой деятельности; адрес; сведения о воинском учете; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; дата увольнения; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о пенсиях; сведения об увольнении; сведения о государственных наградах; сведения о замещаемой должности; сумма; основание прекращения трудового договора (увольнения); ученое звание; размер оклада; сведения об аттестации; сведения о близких родственниках; ставка; сведения о повышении квалификации; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; место работы; сведения о вычетах; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о доходах; табельный номер; сведения о пребывании за границей; сведения о налогах;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о страховых взносах; сведения о почетных званиях; фотография; ФИО; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дата рождения; данные об отпусках; место рождения; гражданство; адрес регистрации; данные медицинского страхового полиса; адрес проживания; дата выхода на пенсию; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; адрес электронной почты; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; пол; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; информация о явках/неявках на работу; данные о командировках; квалификационная категория; профессия; сведения о регистрации по месту жительства; место учебы; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; реквизиты приказов;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>степень родства;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения о годности к военной службе;</p> <p>номер военного билета;</p> <p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>сведения о сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>характеристика;</p> <p>автобиография;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>дата постановки на учет;</p> <p>дата снятия с учета;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p>			
---	--	--	--

<p>данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, содержащиеся в обращении</p>			
<p>Цель обработки ПДн: Начисление заработной платы, передача сведений о доходе в УФНС, ПФР, Фонд социального страхования, начисление денежных выплат и передача их заявителям</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; номер счета; СНИЛС; адрес регистрации; ФИО;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Программа «Астрал Отчет»; ПК «Бюджет-СМАРТ»); в течение срока действия</p>	<p>75 лет (ПК «Свод-СМАРТ»); 6 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Программа «Астрал Отчет»; ПК «Бюджет-СМАРТ»)</p>

банковские реквизиты; адрес проживания; должность		служебного контракта (ПК «Свод-СМАРТ»)	
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	6 лет
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; структурное подразделение; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; номер счета; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; банковские реквизиты; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; должность; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; характер, вид работы; сведения об изменении гражданства; стаж работы; сведения о наличии гражданства другого государства; возраст; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;	автоматизированная	в течение срока действия служебного контракта (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: КАМИН: Расчет заработной платы; Программа «Астрал Отчет»; Пакет офисных приложений Microsoft Office; ПК «Бюджет- СМАРТ»; ПК «Свод- СМАРТ»; ПК «Хранилище-КС»)	75 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: КАМИН: Расчет заработной платы; Программа «Астрал Отчет»; Пакет офисных приложений Microsoft Office; ПК «Бюджет- СМАРТ»; ПК «Свод- СМАРТ»; ПК «Хранилище-КС»)
	неавтоматизированная	в течение срока действия служебного контракта	75 лет

<p>контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; адрес; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; дата увольнения; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о пенсиях; сведения об увольнении; сведения о государственных наградах; сведения о замещаемой должности; сумма; основание прекращения трудового договора (увольнения); ученое звание; реквизиты договора гражданско-правового характера; размер оклада; сведения о близких родственниках; ставка; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; место работы; сведения о вычетах; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о доходах; табельный номер; сведения о пребывании за границей; сведения о налогах; сведения о допуске к государственной тайне;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о страховых взносах; фотография; реквизиты листка нетрудоспособности; ФИО; период нетрудоспособности; дата рождения; сведения о начислениях; данные об отпусках; место рождения; сведения о выплатах; гражданство; сведения о взысканиях; адрес регистрации; данные медицинского страхового полиса; адрес проживания; дата выхода на пенсию; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; адрес электронной почты; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; пол; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; информация о явках/неявках на работу; данные о командировках; сведения о регистрации по месту жительства; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; реквизиты приказов; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i></p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; номер счета; СНИЛС; ФИО; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; банковские реквизиты; должность</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Программа «Астрал Отчет»; ПК «Бюджет-СМАРТ»); в течение срока действия служебного контракта (ПК «Свод-СМАРТ»)	75 лет (ПК «Свод-СМАРТ»); 6 лет (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Программа «Астрал Отчет»; ПК «Бюджет-СМАРТ»)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	6 лет
<p>Цель обработки ПДн: осуществление функций, полномочий и обязанностей</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия служебного контракта (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; ФИО;</p>			
--	--	--	--

дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания			
<i>заявители:</i> <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	1 год
<i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

<p>правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>ученое звание;</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p> <p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>фотография;</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания</p>			
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	1 год (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

<p>квалификация по документу об образовании; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания</p>			
--	--	--	--

<p><i>соискатели:</i></p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	не более 30 дней (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
---	--------------------	--	--

<p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>фотография;</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>ФИО;</p> <p>контактные телефоны</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	6 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

*ПДн – персональные данные