**ОТЧЕТ**

**о выполнении Главным управлением спорта Смоленской области**

**плана противодействия коррупции**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Информация о выполнении** |
| 1. | Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции Главного управления спорта Смоленской области (далее – Главное управление) за предшествующий год | | 23.12.2022 | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Подведены итоги выполнения Плана противодействия коррупции за 2022 год.  Разработан План по противодействию коррупции Главного управления спорта Смоленской области на 2023-2024 годы, утвержденный приказом начальника Главного управления спорта Смоленской области от 28.12.2022 № 510 |
| 2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Главного управления ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | | январь 2022  декабрь 2022 | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | В соответствии со ст. 20² Федерального закона от 27.07.2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственными гражданскими служащими Главного управления предоставлены сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых служащими размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.  Актуализированы сведения о близких родственниках, содержащиеся в анкетах, предоставляемых государственными гражданскими служащими Главного управления при назначении на должности государственной гражданской службы Смоленской области, а также сведения о свойственниках.  Осуществлено разъяснение положений:  - статей 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» об установлении ограничений и запретов на государственной гражданской службе»;  - статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об установлении ограничений, налагаемых на гражданина, занимающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»;  - проведение семинара, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией. |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими Главного управления служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | | по мере приема граждан на государственную гражданскую службу  24.02.2022  декабрь 2022 | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | В течение отчетного периода в Главное управление принят 1 государственный гражданский служащий, ознакомленный с:  - Разъяснениями по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10;  - статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», разъясняющей понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» (прямая или косвенная);  Во исполнение п. 1.3. протокола № 2 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Смоленской области от 28.05.2020 г., в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, в Главном управлении, а также в подведомственных Главному управлению учреждениях, организована установка стендов с информацией на антикоррупционную тематику.  В течение отчетного периода содержание стенда дополнено информацией следующего содержания:  - статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»;  - Методикой Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Памятка для служащих»;  - памяткой «Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования»;  Для руководителей подведомственных Главному управлению учреждений разработан перечень мероприятий по предупреждению коррупции и направлены следующие материалы:  - статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  - Памятка о реализации мер по профилактике коррупционных нарушений в организациях, находящихся в государственной собственности Смоленской области;  - Комплекс мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, находящихся в государственной собственности Смоленской области;  - постановление Администрации Смоленской области от 26.01.2011 № 33 «Об утверждении Положения об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления областного государственного казенного учреждения и областного государственного бюджетного учреждения, порядка, принятия ими решений и выступления от имени областного государственного казенного учреждения и областного государственного бюджетного учреждения» (с разъяснением п. 4, ограничивающего право руководителя занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской; п. 7, положения которой устанавливают последствия приема на работу лиц, состоящих в близком родстве с работниками казенного или бюджетного учреждения);  - постановление Администрации Смоленской области от 28.02.2013 № 106 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»  (с разъяснением пп. 9 - 14 о порядке и сроках размещении сведений о доходах на официальном сайте учреждения, а также процедуры подачи уточненных сведений);  - постановление Администрации Смоленской области от 28.03.2013 № 207 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;  - рекомендации по проведению мероприятия, посвященному Международному дню борьбы с коррупцией (разъяснение действующего законодательства о противодействии коррупции, индивидуальное консультирование служащих и сотрудников, проведение семинаров, «круглых столов», иных информационно-просветительских и обучающих мероприятий и т.д.). |
| 4. | Организация доведения до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Главного управления, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, предоставляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации | | по мере приема граждан на государственную гражданскую службу | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | В течение отчетного периода на службу в Главное управление служащие принят 1 государственный гражданский служащий.  Ознакомлен с положениями следующих статей УК РФ:  - статьей 290 «Получение взятки»;  - статьей 291 «Дача взятки»;  - статьей 204 «Коммерческий подкуп»;  - статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разъясняющей основания увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;  - статьей 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации № 79-ФЗ о последствиях несоблюдения ограничений и запретов на государственной гражданской службе»;  - статьей 59.2. Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации № 79-ФЗ, устанавливающей перечень оснований увольнения в связи с утратой доверия. |
| 5. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Главного управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | | ежеквартально | специалист, ответственный за размещение информации –  ведущий специалист отдела развития спорта  Курганов А.Е. | На официальном сайте Главного управления спорта Смоленской области в сети «Интернет» создан специализированный раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены правовые документы Главного управления в сфере противодействия коррупции, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих Главного управления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2021 год, отчеты по выполнению планов по противодействию коррупции.  На официальном сайте Главного управления размещена подготовленная прокуратурой Смоленской области памятка с разъяснением законодательства в сферах, имеющих повышенный коррупционный риск, а также разработанные Генеральной прокуратурой Смоленской области буклеты по антикоррупционной тематике. |
| 6. | Проведение для государственных гражданских служащих Главного управления семинара по заполнению установленной формы предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ и профилактика наиболее распространенных ошибок, допускаемых при заполнении формы | | 31.01.2022 | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Проведен семинар по заполнению установленной формы предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в ходе которого проведено ознакомление с Методическими рекомендациями по заполнению справки о доходах за 2021 год с учетом наиболее распространенных нарушений, допускаемых при заполнении справки.  Доведен до сведения Указ Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о внесении изменений в форму справки и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», вступивший в силу 01.07.2021 г.  Осуществлено ознакомление государственных гражданских служащих Главного управления с Информационным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о возможности приобретения цифровых финансовых активов и цифровой валюты и владения ими отдельными категориями лиц. |
| 7. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей на официальном сайте Главного управления | |  | специалист, ответственный за размещение информации  Курганов А.Е. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей своевременно размещены на официальном сайте Главного управления в установленный в соответствии с п. 3 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера из супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах государственных органов Смоленской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации», утвержденного Указом Губернатора Смоленской области от 19.05.2010 № 13. |
| 8. | Контроль за исполнением плана по противодействию коррупции Главного управления | | ежеквартально  04.04.2022  07.07.2022  05.10.2022  27.12.2022 | начальник Главного управления  Заенчковский Э.М. | Ознакомление с результатами мероприятий по реализации мер в сфере противодействия коррупции |
| **II. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и иных проектов** | | | | | |
| 1. | Проверка положений о структурных подразделениях Главного управления, а также должностных регламентов государственных гражданских служащих Главного управления в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий проявления коррупции | | по мере необходимости | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | В отчетном периоде проверка положений регламентов государственных гражданских служащих Главного управления не проводилась. |
| **III. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Главном управлении спорта Смоленской области** | | | | | |
| 1. | Запрос предусмотренной Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» информации о лицах, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении, в УМВД России по Смоленской области, УФНС России по Смоленской области | | по мере приема граждан на государственную гражданскую службу Смоленской области и назначения их на должности государственной гражданской службы Смоленской области | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Принятым в Главное управление кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы информация представлена самостоятельно. |
| 2. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении, и государственными гражданскими служащими и членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | в установленный законодательством Российской Федерации срок | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Государственным гражданским служащим, принятым в Главное управление в отчетном периоде, представлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с установленной формой. |
| 3. | Обеспечение деятельности комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | |  | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления спорта Смоленской области и урегулированию конфликта интересов в отчетном периоде не проводились. |
| 4. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих Главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | ежегодно | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Обучение государственных гражданских служащих Главного управления в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в данном отчетном периоде не осуществлялось. |
| 5. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих Главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | В отчетном периоде проведено обучение одного государственного гражданского служащего Главного управления, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, по теме «Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации» в объеме 18 часов. |
| 6. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих Главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам | |  | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | В отчетном периоде проведено обучение 1 государственного гражданского служащего Главного управления по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в объеме 120 часов). |
| 7. | Осуществление обучения государственных гражданских служащих Главного управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | по мере приема граждан на государственную гражданскую службу Смоленской области и назначения их на должности государственной гражданской службы Смоленской области | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Обучение гражданского служащего Главного управления, впервые поступившего на государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции в отчетном периоде не проводилось. |
| 8. | Ознакомление государственных гражданских служащих Главного управления с изменениями в законодательной базе в сфере противодействия коррупции | | в 10-дневный срок со дня вступления правового акта в законную силу | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Ознакомление с:  - Федеральным законом от 06.03.2022 № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности и Федеральный закон «О противодействии коррупции»;  - Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». |
| **IV. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| 1. | Осуществление ведомственного финансового контроля в подведомственных Главному управлению учреждениях за правомерным и целевым использованием средств областного бюджета, иных финансовых и материальных ресурсов путем проведения плановых и внеплановых проверок их финансово-хозяйственной деятельности | в соответствии с ежегодными планами проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, утвержденных приказами Главного управления | | отдел финансового и организационного обеспечения  Петрусева С.В.  Романенкова А.А.  Коршунова А.Ю.  Шитикова Е.С. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных Главному управлению учреждениях в отчетном периоде не осуществлялась. |
| 2. | Осуществление мониторинга среднерыночных цен на товары, выполнение работ, оказание услуг при формировании отраслевого государственного заказа | постоянно | | консультант отдела развития массовой физической культуры Костинская Л.В. | При проведении процедур закупок и определении единственного поставщика на основании мониторинга цен на услуги (работы) при формировании отраслевого государственного заказа |
| 3. | Анализ заявлений, обращений и жалоб граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении, руководителей организаций, подведомственных Главному управлению, в целях осуществления профилактических мер в сфере противодействия коррупции. | по мере поступления заявлений, обращений и жалоб | | начальники структурных подразделений Главного управления | Заявлений, обращений и жалоб в отчетный период не поступало |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Главного управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | | специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Коршунова А.Ю. | Осуществляется контроль за своевременным уведомлением государственными гражданскими служащими начальника Главного управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  В отчетном периоде 3 государственных гражданских служащих Главного управления своевременно представили соответствующие сведения специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **V. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Главного управления в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Участие в семинарах, «круглых столах», совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции | по мере проведения | | консультант отдела развития массовой физической культуры  Костинская Л.В. | Указанные мероприятия в отчетном периоде не проводились |
| **VI. Повышение информационной открытости Главного управления спорта Смоленской области** | | | | | |
| 1. | Проведение начальником Главного управления и его заместителем личного приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Главного управления | ежемесячно, в соответствии с графиком личного приема граждан на текущий месяц, утвержденного Губернатора Смоленской области | | начальник Главного управления  Заенчковский Э.М.,  заместитель начальника Главного управления  Кирюшкин В.В. | В соответствии с графиком личного приема граждан на текущий месяц, утвержденного Губернатором Смоленской области |
| 2. | Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Главного управления посредством поддержки Интранет/Интернет-сайта | постоянно | | специалист, ответственный за размещение информации  Курганов А.Е. | Регулярное обновление официального сайта Главного управления |