



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 31 " марта 2021

№ 0104-П

О целевых показателях эффективности работы смоленских областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению спорта Смоленской области, критериях оценки эффективности и результативности работы и условиях премирования их руководителей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности руководителей смоленских областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению спорта Смоленской области (далее – Главное управление), согласно приложению № 1.
2. Утвердить условия премирования руководителей областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности смоленских областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению, согласно приложению № 3.
4. Приказ Главного управления от 27.03.2017 № 0222-П признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в действие с 1 апреля 2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

Э.М. Заенчковский

Приложение № 1
к приказу Главного управления
спорта Смоленской области
от 31.03.2021 № 0104-П

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителей областных государственных
бюджетных учреждений, находящихся в ведении Главного управления спорта
Смоленской области, критерии их оценки**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерии оценки, баллы	Форма отчетности	Периодичность отчетности
Раздел I. Показатели основной деятельности учреждения (максимальное количество баллов – 20)				
1	Выполнение планового показателя объема на оказание услуг (выполнение работ) учреждением	при выполнении: 100% – 20 баллов, 97-99% – 10 баллов, менее 97% – 0 баллов	отчет руководителя учреждения	ежеквартально
Раздел II. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения (максимальное количество баллов – 38)				
1	Ведение плана финансово-хозяйственной деятельности и предоставление его в установленные сроки без замечаний и ошибок	5 баллов, за каждое нарушение срока представления плана или повторное представление снимается 1 балл	отчет руководителя учреждения, информация отдела Главного управления спорта Смоленской области (далее – Главное управление)	ежеквартально
2	Представление бухгалтерской отчетности в установленные сроки и в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о	10 баллов, за каждое нарушение срока представления отчета снимается 1 балл	отчет руководителя учреждения, информация отдела Главного управления	ежеквартально

	порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»			
3	Отсутствие у учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5 баллов при отсутствии задолженности, 0 баллов при наличии задолженности	отчет руководителя учреждения, бухгалтерская отчетность	ежеквартально
4	Отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по налогам и сборам, по выплатам заработной платы, страховым взносам во внебюджетные фонды	5 баллов при отсутствии задолженности, 0 баллов при наличии задолженности	отчет руководителя учреждения, бухгалтерская отчетность	ежеквартально
5	Повышение энергетической эффективности учреждения	5 баллов при выполнении перечисленных требований; за каждое нарушение требований снимается 1 балл	отчет руководителя учреждения, результат проверки деятельности учреждения Главным управлением	ежеквартально
6	Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании зданий и сооружений, в т.ч. находящихся в безвозмездном пользовании учреждений	5 баллов при отсутствии аварийных ситуаций, 0 баллов при выявлении ситуации	отчет руководителя учреждения, результат проверки деятельности учреждения Главным управлением	ежегодно
7	Обеспечение соответствия помещений учреждения требованиям пожарной безопасности и санитарно-техническим правилам и	3 балла при наличии соответствия, 0 баллов при выявлении	отчет руководителя учреждения, результат проверки	ежегодно

	нормам	несоответствия	деятельности учреждения Главным управлением	
8	Обеспечение информационной безопасности учреждения	2 балла при соответствии установленным требованиям, 0 баллов при отсутствии соответствия установленным требованиям	отчет руководителя учреждения, результат проверки деятельности учреждения Главным управлением	ежеквартально
Раздел III. Показатели исполнительской дисциплины (максимальное количество баллов – 22)				
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления качественно составленной отчетности, предоставления информации по запросам (за исключением пунктов 1,2 раздела II)	4 балла, за каждое нарушение срока представления отчета или сведений, повторное представление снимается 1 балл	отчет руководителя учреждения, информация отделов Главного управления	ежеквартально
2	Отсутствие замечаний по выполнению поручений Администрации Смоленской области, Главного управления спорта Смоленской области	4 балла, за каждое замечание снимается 1 балл	отчет руководителя учреждения, информация отделов Главного управления спорта Смоленской области	ежеквартально
3	Соблюдение порядка работы с обращениями:	4 балла, за каждое замечание снимается 2 балла	отчет руководителя учреждения, информация отделов Главного управления спорта Смоленской области	ежеквартально
4	Отсутствие нарушений,	2 балла	отчет	ежегодно

	выявленных контрольными органами по результатам проверок деятельности учреждения за предыдущие 6 месяцев	при отсутствии замечаний, 0 баллов при наличии замечаний	руководителя учреждения, информация отделов Главного управления	
5	Своевременное и достоверное размещение актуальной информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте www.bus.gov.ru	4 балла, за каждый размещенный отчет или плановый показатель снимается 1 балл	отчет руководителя учреждения, информация отделов Главного управления	ежеквартально
6	Обеспечение работы системы электронного документооборота	2 балла при обеспечении бесперебойной работы системы, за каждое отключение по вине учреждения, снимается 0,5 балла	отчет руководителя учреждения, информация отделов Главного управления	ежеквартально
Раздел IV. Иные показатели деятельности учреждения (максимальное количество баллов – 10)				
1	Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	2 балла при обеспечении актуального состояния сайта	отчет руководителя учреждения, информация отделов Главного управления	ежеквартально
2	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, наличие материалов	2 балла при наличии публикаций или иной информации	отчет руководителя учреждения	ежеквартально
3	Обеспечение порядка и сроков хранения документов учреждения	1 балл при соблюдении требований, 0 баллов при установлении	отчет руководителя учреждения	ежегодно

		несоответствия		
4	Обеспечение деятельности учреждения по предотвращению допинга	2 балла при соблюдении требований, 0 баллов при установлении несоответствия установленным требованиям	отчет руководителя учреждения	ежеквартально
5	Организация деятельности по противодействию коррупции в учреждении	2 балла при соблюдении требований, 0 баллов при установлении несоответствия установленным требованиям	отчет руководителя учреждения, результат проверки деятельности учреждения Главным управлением	ежеквартально
Раздел V. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами (максимальное количество баллов – 10)				
1	Количество высококвалифицированных специалистов в учреждении, чел.	свыше 80% – 3 балла, свыше 50% – 2 балла, менее 50% – 1 балл	отчет руководителя учреждения	ежеквартально
2	Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку в отчетном периоде, чел.	выполнение плана 1 раз в 5 лет – 2 балла, невыполнение – 0 баллов	отчет руководителя учреждения	ежегодно
3	Обеспечение заключения эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам)	свыше 80% – 3 балла; свыше 50% – 2 балла, менее 50% – 1 балл	отчет руководителя учреждения	ежегодно
4	Обеспечение безопасности условий труда, проведение специальной оценки	2 балла при соответствии условий труда	отчет руководителя учреждения	ежеквартально

	условий труда	установленным нормам, за каждое нарушение снимается 1 балл		
Аннулирование баллов, начисленных руководителю учреждения за выполнение показателей деятельности в отчетном периоде				
1	Наличие фактов нецелевого использования средств, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных в текущем году	аннулирование баллов, начисленных по разделу II	результаты работы комиссии уполномоченных органов исполнительной власти	ежеквартально
2	Неисполнение государственного задания учреждением более чем на 3% по итогам года	аннулирование баллов, начисленных по разделу I	отчет об исполнении государственного задания, результаты работы комиссии уполномоченных органов исполнительной власти	ежегодно в году, следующем за отчетным

Приложение № 2 к приказу
Главного управления спорта
Смоленской области

от 31.03.2021 № 0104-П

**Условия премирования руководителей смоленских областных
государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному
управлению спорта Смоленской области**

1. Премирование руководителей смоленских областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению спорта Смоленской области (далее соответственно – руководители учреждений, Главное управление), производится по результатам оценки целевых показателей эффективности деятельности за отчетный квартал.

2. Премирование руководителей учреждений осуществляется за счет средств экономии фонда заработной платы или внебюджетных источников.

3. Руководители учреждений обязаны ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Главное управление отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений.

4. Оценка деятельности руководителей учреждений осуществляется Комиссией Главного управления спорта Смоленской области по оценке эффективности деятельности руководителей смоленских областных государственных бюджетных учреждений ежеквартально и рассчитывается по суммарно набранным баллам эффективности деятельности руководителя учреждения.

5. Размер премии руководителя учреждения определяется:

- для спортивных школ олимпийского резерва из расчета 1 балл – 0,3% должностного оклада;

- для спортивных школ, СОГБУ «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Смоленской области», СОГБУ «Центр адаптивной физической культуры и спорта» из расчета 1 балл – 0,15% должностного оклада.

При этом должны быть соблюдены предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

Приложение № 3 к
приказу Главного управления
спорта Смоленской области
от _____ № _____

форма

ОТЧЕТ
о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении Главного управления спорта Смоленской
области

(наименование учреждения)
на « ____ » _____ 20__ года

1. Исполнение государственного задания:			
№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	Объема государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) учреждением по каждой услуге (работе) отдельно, в т.ч		
1.1.	Услуга...		
1.2.	Работа...		
2. Иные показатели деятельности:			
№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Фактическое значение	
1	Ведение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения: - наличие представленных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения со всеми изменениями и сведениями о целевых субсидиях (представлены в срок/представлены с нарушением срока, указать даты представления); - соответствие представленных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения и сведения о целевых субсидиях требованиям Порядка их ведения и Порядка предоставления сведений о целевых субсидиях (наличие замечаний, повторных представлений)		
2	Представление бухгалтерской отчетности в установленные сроки и в соответствии с		

	требованиями Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», наличие замечаний, повторных представлений	
3	Наличие у учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в текущем году (руб.)	
4	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по налогам и сборам, по выплатам заработной платы, страховым взносам во внебюджетные фонды в текущем году (руб.)	
5	Количество предусмотренных форм отчета, запрашиваемой информации, представленной с нарушением срока (единиц)	
6	Повышение энергетической эффективности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - наличие паспорта (программы) энергосбережения; - количество проведенных энергетических обследований точек поставки энергоресурсов; - внедрение энергосберегающих технологий и энергетически эффективного оборудования (с указанием объема и наименования выполненных работ) 	
7	Наличие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании зданий и сооружений, в т.ч. находящихся в безвозмездном пользовании учреждений (с указанием количественных характеристик, причин возникновения, объема причиненного ущерба, предпринятых мер по возмещению ущерба и недопущению подобных ситуаций в дальнейшей деятельности)	
8	Обеспечение соответствия помещений учреждения требованиям пожарной безопасности и санитарно-техническим правилам и нормам в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, а также санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест занятий по физической культуре и спорту, в т.ч:	

	<ul style="list-style-type: none"> - требованиям к открытым спортивным сооружениям; - гигиеническим требованиям к зданиям и помещениям закрытых спортивных сооружений; - требованиям к водоснабжению и канализации спортивных сооружений; - требованиям к воздушно-тепловому режиму; - требованиям к санитарному содержанию помещений и территории спортивного сооружения 	
9	Обеспечение информационной безопасности учреждения в соответствии с требованиями, установленными ст. 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», положениями инструкции «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152	
10	Количество имеющихся замечаний по выполнению поручений Администрации Смоленской области, Главного управления спорта Смоленской области (единиц)	
11	Соблюдение порядка работы с обращениями: <ul style="list-style-type: none"> - количество обоснованных обращений (жалоб) по осуществлению деятельности учреждения в адрес учреждения и учредителей; - качество работы с обращениями (оценка объективности, своевременности, всесторонности рассмотрения) 	
12	Отсутствие нарушений, выявленных контрольными органами по результатам проверок деятельности учреждения за предыдущие 6 месяцев	
13	Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте www.bus.gov.ru , единиц; <ul style="list-style-type: none"> - не размещенная; - размещенная с нарушением сроков; - содержащая недостоверную информацию 	
14	Обеспечение работы системы электронного документооборота (СЭД ДелоПро): <ul style="list-style-type: none"> - наличие сбоя работы по вине учреждения (единиц) 	
15	Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (указать адрес сайта в сети Интернет)	
16	Освещение деятельности учреждения в средствах	

	массовой информации (указать даты и виды публикаций, иных видов информации) в текущем году	
17	Нарушение порядка и сроков хранения документов учреждения (несоответствие положениям ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле»)	
18	Обеспечение деятельности учреждения по предотвращению допинга, в т.ч.: - назначение специалиста, ответственного за обеспечение деятельности по предотвращению допинга (с указанием наименования и реквизитов документа о назначении, ФИО и должности специалиста); - обеспечение соблюдения Общероссийских антидопинговых правил; - реализация антидопинговых программ (с указанием тематики и способа реализации); - проведение антидопинговых информационно-образовательных мероприятий в учреждении (с указанием тематики и даты проведения в соответствии с Планом антидопинговых мероприятий, утвержденных учреждением); - разработка анкеты для самоконтроля спортсмена по антидопинговой тематике	
19	Организация деятельности по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с комплексом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, в т.ч.: - наличие в учреждении структурного подразделения (назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений с указанием реквизитов документа о назначении, ФИО и должности ответственного лица); - разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации (указать наименование и реквизиты документов); - информирование работников о принятых в организации стандартах корпоративной этики в системе противодействия коррупции, консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (с указанием количественных характеристик); - оформление и поддержание в актуальном состоянии стенда на антикоррупционную тематику (наличие, дата актуализации)	
20	Количество высококвалифицированных специалистов в учреждении, (чел., % от общего количества специалистов)	
21	Доля работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку 1 раз в 5 лет от общего количества работников, %	

22	Количество заключенных эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) чел., % от общего количества специалистов	
23	Обеспечение безопасности условий труда, проведение специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, в т.ч.: - количество проведенных специальных оценок условий труда; - количество работников, ознакомленных с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте; - количество мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте	
24	Наличие фактов нецелевого использования средств, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных в текущем году (имеется/не имеется по результатам контрольных мероприятий)	
25	Неисполнение государственного задания учреждением более чем на 3% по итогам предшествующего года (указать % исполнения государственного задания в предшествующем году)	

Срок представления отчета – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель учреждения
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

МП