



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 11 » августа 2026

№ 514-п

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством спорта Смоленской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения исполнительными органами Смоленской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 16.12.2025 № 770,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством спорта Смоленской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта».

2. Разместить на официальном сайте Министерства спорта Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) административный регламент предоставления Министерством спорта Смоленской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра спорта по Смоленской области (В.Н. Солошенко).

Министр

В.В. Кирюшкин

УТВЕРЖДЕН
приказом министра спорта
Смоленской области
от 11.08.2026 № 512-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством спорта
Смоленской области государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных услуг в области
физической культуры и массового спорта»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям оказывающим на территории Смоленской области общественно полезные услуги в области физической культуры и массового спорта, предусмотренные пунктом 19 Перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - Перечень общественно полезных услуг, заявители).

Заявитель должен соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и должен оказывать общественно полезные услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации по доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Смоленской области» (далее также – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Министерство спорта Смоленской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги, а также способы получения результата.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатом предоставления услуги является заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- при личном приеме в Министерстве спорта Смоленской области;
- почтовым отправлением с описью вложения;
- посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в Министерстве.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Министерством запросов в соответствии с п. 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 года № 89. О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче заключения.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством

Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- при личном обращении в Министерство - в течение 1 рабочего дня;
- при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала при наличии технической возможности - в день поступления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, размещены на официальном сайте Министерства в информационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационной сети «Интернет», а также на Единый портал.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена

предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги оформлено не в соответствии с образцом № 2;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке (таблица № 2);

- наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным

законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

- несоответствие категории заявителя (таблица № 1);
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- отсутствие права на предоставление государственной услуги;
- отзыв заявления по инициативе заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказ в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Оценка качества оказываемых
социально ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных услуг
установленным критериям в области
физической культуры и массового спорта»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Условные обозначения:

а) ЮЛ - Юридическое лицо;

б) ПЮЛ - Представитель юридического лица;

в) Выдача - выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта;

г) Выдача Д - Выдача дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта;

д) БН - бумажный носитель;

е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ж) ЭВ - документ в электронном виде;

з) БН (1) - документ на бумажном носителе в одном экземпляре;

и) УЭП - усиленная электронная подпись;

к) РПСУ - Реестр поставщиков социальных услуг в Смоленской области;

л) РНП - Реестр недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

м) РНО - Реестр некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные
сведения о перечне результатов предоставления
государственной услуги и перечне отдельных
признаков заявителей)

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ ПЮЛ	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача
ЮЛ ПЮЛ	Отказ в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта	ЮЛ-Отказ ПЮЛ-Отказ
ЮЛ ПЮЛ	Выдача дубликата заключения или Уведомления об отказе	ЮЛ-Выдача Д ПЮЛ-Выдача Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

Идентифика- тор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Образец № 2 БН, Оригинал (1) *не допускается использования сокращений и аббревиатур, подчисток, приписок, зачеркнутых слов. *Заявитель расписывается в заявлении в присутствии должностного лица Министерства
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Учредительные документы в виде действующей редакции устава социально ориентированной некоммерческой организации и документа, подтверждающего назначение/избрание на должность единоличного исполнительного органа	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *Копии документов должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан ЭП). *Копии документов заверяются нотариально, либо Министерство м при предъявлении Заявителем оригиналов документов. *При направлении заявления и документов ПС копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшим оригинал документа, личная подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально

			удостоверена
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Доверенность ЮЛ (доверенность в простой письменной форме либо нотариальная доверенность)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *простая письменная/нотариально заверенная
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Документ, удостоверяющий личность Заявителя/представителя Заявителя	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *приобщаются заверенные копии документа (страницы, на которых имеются фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/представителя Заявителя
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Документы (при наличии), обосновывающие соответствие оказываемых услуг, критериям оценки утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, дипломы и благодарственные письма)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *При наличии, в случае отсутствия сведений об оказании Заявителем соответствующей общественной полезной услуги в РПСУ *Заверенные копии
ЮЛ-Выдача Д ПЮЛ- Выдача	Заявление о выдаче дубликата	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН Форма не установлена *указываются причины выдачи и способа получения
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Сведения об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов	Единый РНП	Актуальная информация об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков
ЮЛ-Выдача ПЮЛ- Выдача	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Запрашивает Министерство в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица
ЮЛ-Выдача ПЮЛ-	Сведения, подтверждающие отсутствие у организации	Запрашивает Министерство	Проверка сведений, подтверждающих отсутствие у

Выдача	задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей	в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей
ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента	РНО Минюста России	Проверка сведений, подтверждающих отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2	ЮЛ ПЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги оформлено не в соответствии с образцом № 2	ЮЛ ПЮЛ
3.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке (таблица № 2)	ЮЛ ПЮЛ
4.	Наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	ЮЛ ПЮЛ
5.	Несоответствие категории заявителя (таблица № 1)	ЮЛ ПЮЛ
6.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	ЮЛ ПЮЛ
7.	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	ЮЛ ПЮЛ
8.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	ЮЛ ПЮЛ

**Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Образец № 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственной регистрационный номер социально ориентированной
некоммерческой организации)

на протяжении одного года оказывает следующие общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016
№ 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их
оказания»:

(наименование общественно полезных услуг)

Министр

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания
общественно полезных услуг.

Министру спорта Смоленской области

(И.О. Фамилия)

от

(полное наименование организации, Ф.И.О.
руководителя (представителя руководителя)
организации)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта установленным критериям

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) общественно полезных
услуг

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не обладает статусом иностранного агента и на протяжении не менее чем одного года оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам

оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения).

Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в министерстве спорта Смоленской области, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации:

(подпись)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден (-а) _____

(подпись)

Уведомление по результатам рассмотрения заявления прошу направить:

(письменно, электронной почтой)

Заключение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать:

(лично, по почте)

Приложение: сведения о качестве оказываемых услуг на ____ л. в ____ экз.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

АНКЕТА

к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в области физической культуры и массового спорта

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)	
1.1	Общественно полезная услуга, оказываемая СО НКО, соответствует требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	Да/нет
1.2	Каким нормативным правовым актам Российской Федерации? (перечислить)	
2	Наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц	
2.1	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по штатному расписанию, из них (указать численность):	Кол-во
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	

2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту	
3	Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	Кол-во
3.2	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
4	Открытость и доступность информации о СО НКО	
4.1	Наличие официального сайта в сети «Интернет» СО НКО	Да/нет
4.1.1	Если есть, указать ресурс	
4.1.2	Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально)	
4.2	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях	Да/нет
4.2.1	Если есть, указать ресурс	
4.2.2	Периодичность актуализации информации на официальных страницах СО НКО в социальных сетях (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) указать по каждой официальной странице в социальных сетях отдельно	
4.3	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.3.1	Если есть, указать, указать в каких СМИ, когда	
5	Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Да/нет

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет	
--	---	--

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Министерство спорта Смоленской области (далее - Министерство) уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по причине:

(указать причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, после устранения выше указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Министр

(М.П.)

(ФИО)

<*> Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта -

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, после устранения вышеуказанных оснований для отказа в приеме документов.

Министр

(М.П.)

(ФИО)

Подпись Заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

<*> Уведомление выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.