



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.12.2024 № 368/52-14
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 24 » декабря 2024

№ 0720-11

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и развития спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 № 934,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и развития спорта.

Министр

В.В. Кирюшкин

Утвержден
приказом министра спорта
Смоленской области
от 24 декабря 2011 № 0720-11

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
в рамках реализации областной государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой организации «Центр развития
спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат
в целях обеспечения деятельности и развития спорта

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и развития спорта (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и развития спорта (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» в целях обеспечения деятельности и развития спорта по следующим направлениям расходов:

1) на подготовку спортивных команд Смоленской области (далее - спортивные команды), в том числе затрат на:

- оплату расходов по обеспечению питания спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;
- оплату расходов по проезду к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно, в том числе расходов на оплату багажа;
- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий;
- оплату услуг предоставления спортивных сооружений;
- оплату расходов на приобретение медикаментов;
- оплату труда работников организации;

- начисления на выплаты по оплате труда работников организации, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- оплату услуг по повышению квалификации работников / специалистов;
- приобретение основных средств, расходных материалов, прочего хозяйственного инвентаря;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату расходов, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, приобретением горюче-смазочных материалов;
- оплату расходов, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и сертификацией спортивных сооружений;
- уплату транспортного налога;

2) на обеспечение участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год (далее - спортивные мероприятия), в том числе затрат на:

- оплату расходов по проезду к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе расходов на оплату багажа;
- оплату расходов по обеспечению питания спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;
- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий;
- оплату расходов по обязательному страхованию спортсменов;
- оплату лицензирования и аттестации, взносов для участия в соревнованиях;
- оплату расходов на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки;
- оплату медицинских услуг;

3) на организацию и проведение спортивных соревнований, физкультурных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний, а также других аналогичных мероприятий по вопросам развития и популяризации физической культуры и спорта (далее также - мероприятия), в том числе затрат на:

- оплату услуг судебных бригад, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату командировочных расходов участников мероприятий и судебных бригад;
- оплату услуг по обеспечению безопасности при проведении мероприятий;
- оплату расходов на рекламу проводимых мероприятий, изготовление программ, афиш, пропусков и прочей печатной продукции;

- оплату расходов по обеспечению питания участников мероприятий в дни проведения мероприятий;

- оплату расходов на приобретение наградной, сувенирной продукции, спортивного оборудования, инвентаря и экипировки;

- оплату услуг предоставления спортивных сооружений, аренды оборудования;

4) на создание объектов спортивной инфраструктуры в Смоленской области, в том числе затрат на:

- оплату услуг по проектированию объектов спортивной инфраструктуры;

- оплату работ и услуг по строительству, реконструкции и созданию объектов спортивной инфраструктуры;

- оплату расходов, связанных с приобретением объектов капитального строительства и (или) земельных участков для создания объектов спортивной инфраструктуры в Смоленской области;

- оплату услуг консультационной и методической помощи муниципальным образованиям Смоленской области в развитии объектов спортивной инфраструктуры, комфортной городской среды в целях создания благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом;

- уплату земельного налога, налога на имущество.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области».

6. Министерство спорта Смоленской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр развития спорта Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область (далее также – Получатель субсидии, Организация).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Требования, устанавливаемые к Организации, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими

лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии.

12. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 1 марта текущего финансового года заявление о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и развития спорт, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» (далее также – заявление о получении субсидии, заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

12.1. К заявлению о получении субсидии Организация прилагает следующие документы:

12.1.1. Планируемые направления расходования средств субсидии (далее - смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

12.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления

о получении субсидии (представляется Организацией по собственной инициативе).

В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из ЕГРЮЛ на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

12.1.3. Информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе);

В случае непредставления Организацией указанной информации Министерство направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату, установленную пунктом 12 настоящего Порядка, документов для получения субсидии, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у Организации путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Организация в течение 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма представляет в адрес Министерства запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма, рассмотрению не подлежит;

12.1.4. Информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется

по собственной инициативе).

В случае непредставления Организацией указанной информации по собственной инициативе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

12.1.5. Копию действующей редакции устава Организации (со всеми изменениями).

12.2. Заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителем Организации либо уполномоченным представителем Организации.

Организация несет ответственность за достоверность информации (сведений), содержащихся в представленных в Министерство заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявления о получении субсидии осуществляется Министерством в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления о получении субсидии.

12.3. Организация имеет право на неоднократную подачу в течение текущего финансового года заявления о получении субсидии в соответствии с требованиями пунктов 12 и 12.1 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подачи Организацией заявления о получении субсидии и документов, указанных в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Организации, которое оформляется приказом министра спорта Смоленской области.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организацией требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредставление Организацией хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 12.1.1, 12.1.5 пункта 12.1 настоящего Порядка, и/или несоответствие хотя бы одного из указанных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- установление факта представления Организацией недостоверной информации (сведений) и/или документов, содержащихся в представленном Организацией

заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах.

Проверка достоверности информации (сведений) и /или документов, содержащихся в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах, представленных Организацией, осуществляется путем их сопоставления с информацией / сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

Организация, в случае отказа Министерства в предоставлении субсидии Организации, вправе повторно подать заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы, для получения субсидии в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение), разработанного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

17. В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. В случае принятия решения о предоставлении Организации субсидии Министерство заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной

тайны в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на подписание соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, возникшей не по вине Министерства и /или Организации, заключение соглашения осуществляется в письменной форме.

21. В случае отказа от заключения соглашения и получения субсидии Организация не позднее 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет письменное уведомление в Министерство.

Отказ от заключения соглашения регистрируется Министерством в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Соглашение в указанном случае не заключается, субсидия Организации не перечисляется.

Неподписание Организацией проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней после его направления Министерством является основанием для отказа Министерством от заключения соглашения, кроме абзаца 5 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

23. Средства субсидии перечисляются Получателю субсидии единым платежом на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

26. Организация представляет в Министерство отчетность по формам, установленным соглашением:

26.1. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования средств субсидии (копии

договоров, платежные документы, бухгалтерские справки и другие документы);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.2. В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом:

- годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении);

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.3. Сроки проверки отчетности представленной Получателем субсидии устанавливаются соглашением.

27. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных организацией мероприятий, направленных на развитие и популяризацию физической культуры и спорта, создание объектов спортивной инфраструктуры в Смоленской области (единиц).

Значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с направлениями расходования средств субсидии и перечнем мероприятий (смета расходов), представленных Организацией, в целях реализации которых предоставляется субсидия, в соответствии с подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 настоящего Порядка.

Датой достижения значений результатов предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

28. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата организацией указанных средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

31. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

32. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие физической культуры и
спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
спорта Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат
в целях обеспечения деятельности и
развития спорта

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении субсидии

_____ (полное наименование организации – получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы,

_____ ИНН, ОГРН, адрес места нахождения)

_____ (сокращенное наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и
развития спорта в Смоленской области, в _____ году.

Контактный телефон организации _____.

Адрес электронной почты организации _____.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации _____.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____

наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

корр. счет банка _____

номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением _____

(наименование организации)

подтверждает:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Организация уведомлена о запрете приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с контрагентами в целях реализации настоящей субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Настоящим заявлением организация подтверждает достоверность представленной об организации информации / сведений, а также информации / сведений, указанных в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов и иных сведений.

Приложения: 1.

2.

...

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности и развития спорта

форма

Планируемые направления расходования средств субсидии и перечень мероприятий (смета расходов)

(сокращенное наименование организации)

№ п/п	Планируемое направление расходования средств субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.	Подготовка спортивных команд Смоленской области, в том числе:	
	1.1.	
	...	
2.	Обеспечение участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год, в том числе:	
	2.1.	
	...	
3.	Организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний, а также других аналогичных мероприятий по вопросам развития и популяризации физической культуры и спорта, в том числе:	
	3.1.	
	...	

4.	Создание объектов спортивной инфраструктуры в Смоленской области, в том числе	
	4.1.	
	...	
Итого		

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)