



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 11 » октября 2023

№ 0005-П/5

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы службы в Министерстве спорта Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве спорта Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ от 26.06.2017 № 0419-П/1 признать утратившим силу.

Министр

Э.М. Заенчковский

УТВЕРЖДЕН

Министром спорта Смоленской
областиот 11.10.2023 № 0005-П/5

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве спорта Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве спорта Смоленской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информирование представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем подачи должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Министерства спорта Смоленской области.

Журнал регистрации хранится в отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации уведомления уполномоченное лицо выдает гражданскому служащему под расписку две копии уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано», с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Одна копия уведомления хранится у гражданского служащего, другую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для сведения.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное

лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а министр спорта Смоленской области и его заместитель могут направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений к уполномоченному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений к уполномоченному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов гражданский служащий указывает в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы в Министерстве
спорта Смоленской области, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может
привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру спорта Смоленской
области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства спорта Смоленской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)