



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 декабря 2022.

№ 0510-11

Об утверждении Плана по противодействию коррупции Главного управления спорта Смоленской области на 2023-2024 годы

В целях реализации постановления Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920 «Об утверждении областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить План по противодействию коррупции на 2023-2024 годы в Главном управлении спорта Смоленской области.

Начальник  
Главного управления

**Э.М. Заенчковский**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
спорта Смоленской области  
от 28.12.2022 № 0510-17

**ПЛАН  
противодействия коррупции  
Главного управления спорта Смоленской области  
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятия
<b>I. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции</b>			
1.	Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции Главного управления спорта Смоленской области (далее – Главное управление) за предшествующий год	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно I квартал года, следующего за отчетным
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Главного управления ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Главного управления ограничениями ограничений, касающихся получения подарков,	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере приема граждан на государственную гражданскую службу

	<p>в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>		<p>Смоленской области и назначения их на должности государственной гражданской службы Смоленской области</p>
4.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Главного управления, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, предоставляемых государственными гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по мере приема граждан на государственную гражданскую службу Смоленской области и назначения их на должности государственной гражданской службы Смоленской области</p>
5.	<p>Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Главного управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>	<p>специалист, ответственный за размещение информации</p>	<p>ежеквартально</p>
6.	<p>Проведение для государственных гражданских служащих Главного управления семинара по заполнению установленной формы предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ и профилактика наиболее распространенных ошибок, допускаемых при заполнении формы</p>	<p>специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным</p>

7.	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей на официальном сайте Главного управления</p>	<p>специалист, ответственный за размещение информации</p>	<p>в установленном законодательством Российской Федерации срок</p>
8.	<p>Контроль за исполнением плана по противодействию коррупции Главного управления</p>	<p>начальник Главного управления</p>	<p>ежеквартально</p>
<p><b>II. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и иных проектов</b></p>			
1.	<p>Проверка положений о структурных подразделениях Главного управления, а также должностных регламентов государственных гражданских служащих Главного управления в выявлении в них положений, способствующих созданию условий проявления коррупции</p>	<p>специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p><b>III. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Главном управлении спорта Смоленской области</b></p>			
1.	<p>Запрос предусмотренной Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» информации о лицах, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении, в УМВД России по Смоленской области, УФНС России по Смоленской области</p>	<p>специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по мере приема граждан на государственную гражданскую службу Смоленской области и назначения их на должности государственной гражданской службы Смоленской области</p>

2.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Главном управлении, и государственными гражданами служащими и членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в установленном законодательством Российской Федерации срок
3.	Обеспечение деятельности комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
5.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих Главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
6.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Главного управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
7.	Осуществление обучения государственных гражданских	специалист, ответственный	по мере приема

	<p>служащих Главного управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>граждан на государственную гражданскую службу Смоленской области и назначения их на должности государственной гражданской службы Смоленской области</p>
8.	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих Главного управления с изменениями в законодательной базе в сфере противодействия коррупции</p>	<p>специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в 10-дневный срок со дня вступления правового акта в законную силу</p>
<p><b>IV. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b></p>			
1.	<p>Осуществление ведомственного финансового контроля в подведомственных Главному управлению учреждениях за правоммерным и целевым использованием средств областного бюджета, иных финансовых и материальных ресурсов путем проведения плановых и внеплановых проверок их финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>отдел финансового и организационного обеспечения</p>	<p>в соответствии с ежегодными планами проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, утвержденных приказами Главного управления</p>
2.	<p>Осуществление мониторинга среднерыночных цен на товары, выполнение работ, оказание услуг при формировании отраслевого государственного заказа</p>	<p>консультант отдела развития массовой физической культуры</p>	<p>постоянно</p>

3.	Анализ заявлений, обращений и жалоб граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении, руководителей организаций, подведомственных Главному управлению, в целях осуществления профилактических мер в сфере противодействия коррупции.	начальники структурных подразделений Главного управления	по мере поступления заявлений, обращений и жалоб
4.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Главного управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
<b>V. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Главного управления в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Участие в семинарах, «круглых столах», совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции	консультант отдела развития массовой физической культуры	по мере проведения
<b>VI. Повышение информационной открытости Главного управления спорта Смоленской области</b>			
1.	Проведение начальником Главного управления и его заместителем личного приема граждан по вопросам, находящимся в компетенции Главного управления	начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления	ежемесячно, в соответствии с графиком личного приема граждан на текущий месяц, утвержденного Губернатора Смоленской области
2.	Обеспечение граждан к официальной информации о	специалист, ответственный	постоянно

	деятельности Главного управления посредством поддержки Интранет/Интернет-сайта	за размещение информации	
--	---	--------------------------	--