



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

« 11 » октября 2023

№ 0004-17/3

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве спорта Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства спорта Смоленской области (далее – Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на

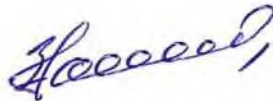
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Коршуновой Алисе Юрьевне, консультанту отдела развития спорта, программ и проектной деятельности Министерства спорта Смоленской области, довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве.

3. Приказ начальника Главного управления спорта Смоленской области от 04.12.2020 № 0411-П признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**Э.М. Заенчковский**

УТВЕРЖДЕН  
приказом министра спорта  
Смоленской области  
от 11.10.2023 № 0004-П/3

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими  
Смоленской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Смоленской области  
в Министерстве спорта Смоленской области,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе,  
участия в съезде (конференции) или общем собрании  
иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства спорта Смоленской области (далее также – Министерство, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – министра спорта Смоленской области (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией),

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется гражданским служащим отдельно в отношении каждой некоммерческой организации.

Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день их назначения на должность государственной гражданской

службы Смоленской области в Министерстве, представляют заявления в день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве.

4. Заявление представляется лично гражданским служащим (или посредством почтовой, электронной связи министру).

5. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

6. Заявление регистрируется в день его поступления сотрудником отдела, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства, в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. После регистрации копия заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдается сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства гражданскому служащему не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о его регистрации не допускается.

9. Специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляется предварительное рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией,

В ходе предварительного рассмотрения специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства, имеет право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления передаются специалистом отдела, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства, на рассмотрение министру для принятия решения.

11. Министр по результатам рассмотрения заявления и заключения в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений, которое оформляется приказом министра спорта Смоленской области (далее – приказ):

- решение о разрешении гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

- решение об отказе гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

12. При необходимости, в соответствии с решением министра, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности

государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве спорта Смоленской области, и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Время, необходимое для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии, не включается в срок рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министром.

13. Копия приказа выдается специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства, гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им адресу не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Заявление, заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, копия приказа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания распоряжения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

## Приложение 1

Форма

Министру Смоленской области

**Э.М. Заенчковскому**\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(государственного гражданского служащего)\_\_\_\_\_  
(индекс, домашний адрес, телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на мое участие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму, наименование, юридический и фактический адрес,

\_\_\_\_\_  
(ИНН некоммерческой организации,)

\_\_\_\_\_  
(основание участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать форму участия в управлении организацией)



Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица,

зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись работника принявшего заявление	Дата подготовки мотивиро- ванного заключения, выводы мотивиро- ванного заключения	Отметка о принятии представителем нанимателя решения (разрешено/отказано)	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии распоряжения