

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства спорта Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Министерства спорта Смоленской области (далее – Положение о Благодарственном письме) регламентирует порядок и условия представления к награждению и награждения Благодарственным письмом Министерства спорта Смоленской области (далее – Благодарственное письмо и Министерство соответственно).

1.2. Благодарственным письмом награждаются за:

- заслуги и достижения, имеющие существенное значение для развития физической культуры и спорта в Смоленской области;
- положительные результаты работы, направленные на совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы физической культуры и спорта в Смоленской области;
- положительные результаты работы, направленные на проведение единой государственной политики в области физической культуры и спорта на территории Смоленской области;
- значительный вклад в развитие услуг, оказываемых населению Смоленской области организациями физической культуры и спорта;
- положительные результаты работы, направленные на расширение спортивной инфраструктуры Смоленской области, развитие видов спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), массового спорта, адаптивного спорта в Смоленской области;
- повышение уровня эффективности и качества работы Министерства, подведомственных ему организаций, а также спортивных организаций Смоленской области;
- достижение стабильно высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности или однократное проявление высокого профессионализма при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, обеспечивающих авторитет сферы физической культуры и спорта на территории Смоленской области;
- заслуги в государственном и муниципальном управлении в сфере защиты прав человека, укреплении мира и иной общественно полезной деятельности, направленной на сохранение здоровья граждан, проявленные милосердие, внимание к нуждающимся в социальной, психологической помощи и реабилитации, за проявленный патриотизм в общественной, служебной и трудовой деятельности, возрождение и сохранение спортивных традиций, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд и иную деятельность,

способствующую всестороннему развитию физической культуры и спорта на территории Смоленской области;

- однократные значительные действия или постоянно осуществляемую деятельность, имеющие отношение к сфере физической культуры и спорта на территории Смоленской области.

1.3. Благодарственным письмом награждаются:

- сотрудники / работники Министерства;
- сотрудники / работники иных государственных органов Смоленской области, сотрудники / работники органов местного самоуправления Смоленской области;
- работники организаций, общественных организаций и объединений;
- спортсмены;
- тренеры;
- иные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. В исключительных случаях, за особые заслуги перед Смоленской областью, Благодарственным письмом могут быть удостоены граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.5. Наградами Министерства могут быть удостоены группы лиц, российские и иностранные организации и их трудовые коллективы, творческие коллективы, государственные органы, органы местного самоуправления и т.д. (далее также – организации).

Группы лиц, коллективы организаций награждаются при условии осуществления трудовой, общественной, образовательной, научно-исследовательской деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории Смоленской области на протяжении 5 (пяти) предшествующих лет.

1.6. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина, знаменательным событиям.

Юбилейными датами для граждан следует считать 45 лет, 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, а также 5 лет, 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности на территории Смоленской области.

Юбилейными датами для трудовых коллективов организаций (5 лет, 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации).

1.7. Лица, организации, награжденные Благодарственным письмом, могут быть повторно представлены к награждению Благодарственным письмом за новые заслуги не ранее чем через 2 (два) года после предыдущего награждения.

1.8. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес Министерства, как правило, не позднее чем за тридцать дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому лицу, организации.

1.9. Награждение Благодарственным письмом производится на основании приказа министра спорта Смоленской области.

2. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом

2.1. При инициировании награждения Благодарственным письмом сотрудников / работников Министерства руководитель структурного подразделения Министерства или лицо, ходатайствующее о награждении, представляет в адрес Министерства следующие документы:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, составленное по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Положению о Благодарственном письме;

- кадровую справку о сотруднике / работнике, представленном к награждению, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Министерства, составленную по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Положению о Благодарственном письме.

2.2. При инициировании награждения Благодарственным письмом лиц, указанных в абзацах третьим - седьмым пункта 1.3, пункте 1.4 настоящего Положения о Благодарственном письме, а также организаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения о Благодарственном письме, инициатор награждения представляет в адрес Министерства следующие документы:

- письмо на имя министра спорта Смоленской области об инициировании награждения с указанием информации для обратной связи (Ф.И.О. ответственного лица организации, телефон, почтовый адрес и др.) в произвольной форме;

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, составленное по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Положению о Благодарственном письме;

- кадровую справку о сотруднике / работнике, представленном к награждению, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии), составленную по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Положению о Благодарственном письме либо справку об организации, представленной к награждению, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии), составленную по форме 3 согласно приложению № 1 к настоящему Положению о Благодарственном письме;

- согласие лица, представленного к награждению, руководителя организации на обработку персональных данных;

- выписку из протокола заседания комиссии организации, содержащую информацию о ходатайстве о награждении сотрудника / работника организации, организации (иной документ аналогичного содержания).

2.3. Министр спорта Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом лиц и организаций, указанных в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Положения о Благодарственном письме.

2.4. О результатах рассмотрения документов, представленных к награждению Благодарственным письмом, уполномоченный сотрудник Министерства уведомляет лицо, ходатайствующее о награждении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения или возвращения документов на доработку лицу, ходатайствующему о награждении, в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

2.6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает министр спорта Смоленской области по рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о награждении наградами Министерства спорта Смоленской области (далее – Комиссия).

2.7. Документы, представленные к награждению Благодарственным письмом, не возвращаются.

2.8. В случае положительного решения о награждении Благодарственным письмом лиц, организаций, указанных в пунктах 1.3 – 1.5 настоящего Положения о Благодарственном письме, издается приказ министра спорта Смоленской области.

2.9. Лицо, ходатайствующее о награждении, несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в документах, представленных в качестве подтверждающих документов.

3. Порядок оформления Благодарственного письма и его вручения

3.1. Уполномоченный сотрудник Министерства осуществляет оформление Благодарственного письма, обеспечивает организацию вручения Благодарственного письма награждаемому лицу, организации министром спорта Смоленской области.

3.2. Расходы, связанные с изготовлением наград, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на содержание Министерства в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Благодарственное письмо подписывается министром спорта Смоленской области и заверяется гербовой печатью Министерства.

Вручение Благодарственного письма производится министром спорта Смоленской области или по его поручению заместителем министра спорта Смоленской области, руководителями органов местного самоуправления, руководителями организаций в торжественной обстановке (по возможности).